






















ขั้นตอนการทำงานนิพนธ์ สำหรับนิสิตรหัส 59 เป็นต้นไป

*คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอบ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558


ลำดับการทำงานนิพนธ์	แบบฟอร์ม/เอกสารแนบ
(1) การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนิพนธ์ ○ เข้าอบรมระบบสารสนเทศของห้องสมุดและจริยธรรมวิจัย	
(2) การลงทะเบียนงานนิพนธ์ ○ หลังจากลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร ○ งานนิพนธ์ 6 หน่วยกิต ให้นิสิตลงทะเบียน 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 3 หน่วยกิต	
(3) การเลือกหัวข้องานนิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ○ ภายใน 30 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ลงทะเบียนงานนิพนธ์	 <ul style="list-style-type: none"> ○ BUU 001 แบบขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา งานนิพนธ์
(4) การจัดทำเค้าโครงงานนิพนธ์ ○ จัดทำในระบบ i-Thesis : https://ithesis.buu.ac.th/	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">ระบบ i-thesis</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ นิสิตศึกษาการใช้ระบบ i Thesis ในหน้าต่าง Tutorials ○ นิสิตลงทะเบียนใช้งานด้วย User Name และ Password ที่ใช้กับ E-mail ของมหาวิทยาลัย ○ นิสิตติดตั้งโปรแกรมและ Add-in ของระบบ i-thesis ○ บันทึกข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับนิสิตและงานนิพนธ์ของนิสิต </div> <p style="text-align: center;">Start</p>
(5) การสอบและการอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์ ○ หลังอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ อย่างน้อย 30 วัน ○ ต้องดำเนินการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนงานนิพนธ์	 <ul style="list-style-type: none"> ○ BUU 002 แบบเสนอชื่อเรื่องงานนิพนธ์และขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ○ BUU 004 แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ เค้าโครงงานนิพนธ์ ○ BUU 005 แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงงาน นิพนธ์ของนิสิต
<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการเรียนเป็น S หรือ U หรือ I / กรณี I หากนิสิตไม่แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ผลการเรียนจะเป็น U ● หากนิสิตไม่เข้ารับการสอบในภาคเรียนดังกล่าว ให้ผลการเรียน เป็น U นิสิตลงทะเบียนเรียนใหม่ ● กรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 4 คน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (ก) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เป็นประธานกรรมการ (ข) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ (ค) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือ นอกหลักสูตร อย่างน้อย 1 คน โดยผ่านความเห็นชอบ ของประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ ○ นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบ 	

ลำดับการทำงานนิพนธ์	แบบฟอร์ม/เอกสารแนบ
<p style="text-align: center;"></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: right;">Proposal </p> <p>ระบบ i-thesis</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ นิสิต Copy เนื้อหาเค้าโครงงานนิพนธ์ที่ผ่านการสอบและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบแล้ว นำเข้าสู่ระบบ i-thesis ○ นิสิตคลิกปุ่มขอเสนออนุมัติ Proposal ● อาจารย์อนุมัติ Proposal version (<i>อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ตรวจสอบความถูกต้องของเค้าโครงงานนิพนธ์ก่อนดำเนินการคลิกอนุมัติ Proposal</i>) ◆ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการอนุมัติ Proposal ในระบบ </div> <p style="text-align: center;"></p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอผลการสอบเค้าโครง พร้อมส่งเค้าโครงฉบับแก้ไข ภายใน 15 วัน  <p style="text-align: center;"></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: right;">Proposal </p> <p>ระบบ i-thesis</p> ◆ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการอนุมัติ Proposal ในระบบ </div>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ นิสิตพัฒนาเครื่องมือการวิจัย  	<ul style="list-style-type: none"> ○ ศษ 002 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
<p>(6) การขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ยื่นขอรับการพิจารณาภายในวันที่ 10 ของเดือน  ○ พร้อมเครื่องมือวิจัยฉบับที่ผ่านการพิจารณาและแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ethic 01 แบบเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย พร้อมเอกสารแนบ Ethic 02-05
<p>(7) การดำเนินการค้นคว้าและการเขียนงานนิพนธ์</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: right;">Draft </p> <p>ระบบ i-thesis</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ นิสิตจัดทำรายงานผลการวิจัย ในระบบ i-thesis ตามรูปแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด http://www.edu.buu.ac.th/grad2015 ○ เมื่อนิสิตจัดทำร่างรายงานวิจัยเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มขอเสนออนุมัติ Draft version ● อาจารย์อนุมัติ Draft version ○ นิสิต print งานนิพนธ์ที่อนุมัติแล้วเพื่อใช้ในการสอบปากเปล่า </div>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ศษ 003 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ ○ ศษ.004 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
<p>(8) การรายงานและการประเมินความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินความก้าวหน้าเพื่อให้ผลการเรียน เป็น S หรือ U หรือ I เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนงานนิพนธ์  	<ul style="list-style-type: none"> ○ BUU 003 แบบรายงานความก้าวหน้างานนิพนธ์





ลำดับการทำงานนิพนธ์	แบบฟอร์ม/เอกสารแนบ
<p>(9) การสอบปากเปล่างานนิพนธ์ </p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ได้รับอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 45 วัน ● โดยผลการเรียนเป็น S หรือ U หรือ I ● กรณี I หากนิสิตไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน ผลการเรียนจะเป็น U ● หากนิสิตไม่เข้ารับการประเมินในภาคเรียนดังกล่าว ให้ผลการเรียนเป็น U นิสิตลงทะเบียนเรียนใหม่ ○ วันสอบต้องเว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจากคณบดีอนุมัติ ● <u>กรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์</u> ไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 4 คน <ul style="list-style-type: none"> (ก) อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกหลักสูตร 1 คน เป็นประธานกรรมการ (ข) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เป็นกรรมการ (ค) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม 1 คน (ถ้ามี) เป็นกรรมการ (ง) อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ● เสนอผลการสอบปากเปล่า ภายใน 15 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ BUU 006 แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ○ BUU 007 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ของนิสิต
<p>○ การตรวจรูปแบบ </p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อนิสิตปรับแก้งานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่า และผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว - ให้นิสิต print งานนิพนธ์จากระบบ I thesis เพื่อส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์งานนิพนธ์ <p style="text-align: center;"> Complete </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ระบบ i-thesis</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลังจากการตรวจรูปแบบถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิต copy เนื้องานนิพนธ์ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบ i-thesis โดยคลิกปุ่มขอเสนออนุมัติ Complete version ● อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบถูกต้องของงานนิพนธ์ในระบบ I thesis และ<u>ตรวจสอบการคัดลอก</u>ในระบบ I thesis ● อาจารย์ที่ปรึกษาหลักอนุมัติ Complete version </div> <p style="text-align: center;"> Barcode </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ระบบ i-thesis</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการอนุมัติ Complete และลง Barcode ○ นิสิต print ใบนำส่ง หน้าอนุมัติ และเอกสารงานนิพนธ์หลังอาจารย์อนุมัติ Complete version ซึ่งจะปรากฏแถบ Barcode ที่เล่มงานนิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ </div>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ศษ 008 แบบขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานนิพนธ์หลังสอบปากเปล่า ○ BUU 008 แบบรายงานการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น



ลำดับการทำงานนิพนธ์	แบบฟอร์ม/เอกสารแนบ
<ul style="list-style-type: none"> ○ นิสิตเสนอหน้าอนุมัติให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าลงนาม ○ นิสิตเสนอหน้าอนุมัติให้คณบดีลงนามที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา 	
<p>(10) การส่งงานนิพนธ์และการอนุมัติงานนิพนธ์ </p> <ul style="list-style-type: none"> ○ นิสิตที่มีผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ S ให้ส่งเล่มนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่พิมพ์จากระบบ I-thesis ที่หน้าอนุมัติสมบูรณ์ภายใน 30 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ BUU 009 แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ○ BUU 010 แบบรายงานค่าระดับชั้นงานนิพนธ์

อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2560

สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง

- หมายถึง บทบาทนิสิต
- หมายถึง บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา
- ◆ หมายถึง บทบาทเจ้าหน้าที่ภาควิชา/เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา
-  หมายถึง ดำเนินการด้วยแบบฟอร์มที่เป็นเอกสาร (on Paper)
-  หมายถึง ดำเนินการบนระบบ i -thesis (on i-thesis)

ระบบ I-thesis : มีขั้นตอนการทำงานโดยสรุปดังนี้

- 1) โครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 บท (Proposal)
- 2) วิทยานิพนธ์ 5 บท ฉบับร่าง (Draft)
- 3) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete)
- 4) การตรวจรับเล่มและลงบาร์โค้ด (Barcode)

หมายเหตุ “วิทยานิพนธ์” ในระบบ I thesis หมายถึง งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์



แบบฟอร์มที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป

แบบฟอร์ม	หมายเหตุ
(1) แบบฟอร์มตามขั้นตอนการทำงานนิพนธ์	
BUU 001 แบบขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์	
BUU 002 แบบเสนอชื่อเรื่องงานนิพนธ์และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์	
BUU 003 แบบรายงานความก้าวหน้างานนิพนธ์	
BUU 004 แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์	
BUU 005 แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ของนิสิต	
<input type="checkbox"/> BUU 005/1 บันทึกการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์	
ศษ 002 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ	
Ethic 01 แบบเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	
<input type="checkbox"/> Ethic 02 คำชี้แจงสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย	
<input type="checkbox"/> Ethic 03 ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย	
<input type="checkbox"/> Ethic 04 ใบยินยอมให้ใช้ชื่อสถาบันและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	
<input type="checkbox"/> Ethic 05 ใบรับรองการได้รับการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย	
ศษ 003 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ	
ศษ.004 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย	
BUU 006 แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์	
BUU 007 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ของนิสิต	
<input type="checkbox"/> BUU 007/1 แบบบันทึกการสอบปากเปล่างานนิพนธ์	
ศษ 007 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์	
ศษ 008 แบบขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานนิพนธ์หลังสอบปากเปล่า	
BUU 008 แบบรายงานการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น	
BUU 009 แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	
BUU 010 แบบรายงานค่าระดับชั้นงานนิพนธ์	
(2) แบบฟอร์มตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์	
Thesis 001 แบบเสนอชื่อเรื่องและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
Thesis 002 แบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
Thesis 003 แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
Thesis 004 แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนิสิต	
<input type="checkbox"/> Thesis 004/1 บันทึกการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	
<input type="checkbox"/> Thesis 004/2 ประกาศชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ	
EDU 004 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ	
Thesis 005 แบบขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	
<input type="checkbox"/> Ethic 02 คำชี้แจงสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย	
<input type="checkbox"/> Ethic 03 ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย	
<input type="checkbox"/> Ethic 04 ใบยินยอมให้ใช้ชื่อสถาบันและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	
<input type="checkbox"/> Ethic 05 ใบรับรองการได้รับการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย	

แบบฟอร์ม	หมายเหตุ
EDU 005 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ	
EDU 006 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย	
Thesis 006 แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Thesis 006/1 แบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ☐ Thesis 006/2 รายชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติให้สอบปากเปล่า 	
Thesis 007 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของนิสิต	
☐ Thesis 007/1 แบบฟอร์มการให้คำระดับขั้นการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
☐ Thesis 007/2 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
EDU 007 แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ หลังสอบปากเปล่า (รูปแบบ)	
EDU 008 แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของบทความภาษาอังกฤษหลังสอบปากเปล่า	
Thesis 008 แบบรายงานการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น	
Thesis 009 แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	
Thesis 010 แบบรายงานคำระดับขั้นวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
(3) แบบฟอร์มตามขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์	
Dissert 001 แบบเสนอชื่อเรื่องและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
Dissert 002 แบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
Dissert 003 แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
Dissert 004 แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนิสิต	
☐ Thesis 004/1 บันทึกการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	
☐ Thesis 004/2 ประกาศชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ	
EDU 004 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ	
Dissert 005 แบบขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	
☐ Ethic 02 คำชี้แจงสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย	
☐ Ethic 03 ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย	
☐ Ethic 04 ใบยินยอมให้ใช้ชื่อสถาบันและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	
☐ Ethic 05 ใบรับรองการได้รับการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย	
EDU 005 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ	
EDU 006 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย	
Dissert 006 แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Dissert 006/1 แบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ☐ Dissert 006/2 รายชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติให้สอบปากเปล่า 	
Dissert 007 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของนิสิต	
☐ Thesis/Dissert 007/1 แบบฟอร์มการให้คำระดับขั้นการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
☐ Thesis/Dissert 007/2 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	

แบบฟอร์ม	หมายเหตุ
EDU 007 แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ หลังสอบปากเปล่า (รูปแบบ)	
EDU 008 แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของบทคัดภาษาอังกฤษหลังสอบปากเปล่า	
Dissert 008 แบบรายงานการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น	
Dissert 009 แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	
Dissert 010 แบบรายงานค่าระดับชั้นวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
(4) แบบฟอร์มทั่วไปเกี่ยวกับงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์	
BUU 011 แบบขอแก้ไขหัวข้องานนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	
Thesis 011 แบบขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	
Dissert 011 แบบขอแก้ไขหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	
EDU 012 แบบคำร้องขอเปลี่ยนประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์	
EDU 013 แบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์	
EDU 014 แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น	
(5) แบบฟอร์มเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
EDU 021 แบบคำร้องขอย้ายภาคเรียน/แผนการเรียน	
EDU 022 แบบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา	
EDU 023 ใบสมัครสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ	
EDU 024 คำร้องขอส่งตัวกลับสังกัดเดิม	
EDU 025 ขยายเวลากับต้นสังกัด	
(6) แบบฟอร์มเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
EDU 041 แบบฟอร์มแสดงข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
EDU 042 แบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
(7) แบบฟอร์มเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	
Ethic 01 แบบเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	
Ethic 02 คำชี้แจงสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย	
Ethic 03 ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย	
Ethic 04 ใบยินยอมให้ใช้ชื่อสถาบันและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	
Ethic 05 ใบรับรองการได้รับการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย	