

ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร ศษ.02-04

1. ส่งแบบฟอร์มเฉพาะ ศษ.01 เท่านั้น (อ.ที่ปรึกษาลงนามแล้วเท่านั้น) ส่งที่ภาควิชาการบริหารการศึกษาเท่านั้น

***** (ก่อนส่งทุกครั้ง กรุณาให้เจ้าหน้าที่ภาค ฯ ตรวจสอบเอกสารก่อนเพื่อความถูกต้อง เรียบร้อย)*****

2. เวลาทำการออกหนังสือ ศษ.02 - 04 เป็นเวลา 3 วัน

3. เข้าเว็บไซต์ <http://ed-adm.buu.ac.th>

4. เลือกเมนู รับเอกสาร ศษ.02/03/04

5. ค้นหา และยืนยันการดาวน์โหลดเอกสาร โดยใช้รหัสนิติศาสตร์เท่านั้น

*****หมายเหตุ*****

1. เอกสารที่ติดอยู่กับแบบฟอร์ม ศษ.01 ก่อนส่งแบบฟอร์มมาที่ภาค **นิติศกฯ นำเอกสารที่ติดกับแบบฟอร์มกลับไปด้วย เพื่อเป็นแนวทางการดาวน์โหลดเอกสารต่อไป**

2. หากข้อความในเอกสารมีความไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ระยะเวลาบรรทัดไม่ถูกต้อง หรือเกิดปัญหาอื่น ๆ สามารถโทรแจ้งเพื่อทำการแก้ไขในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่ 8.30 - 16.30 น. ได้ที่ - ภาควิชาการบริหารการศึกษา โทร 038 - 102052 และ 038 - 102098 - ผู้ดูแลระบบ โทร 038 - 102079